7. Техническая документация

7.1.Назначение программы

Клиентское приложение разработанное в представленной ВКР предназначено для контроля качества обучения в *IT*-компании. Оно отображает необходимые пользователю данные:

* какие есть направления подготовки для учеников в компании;

7.2 Условия применения

Для работы с данным приложением пользователю необходимо иметь следующие минимальные требования к программному и аппаратному обеспечению ПК для запуска разработанного приложения:

* процессор:
* оперативная память:
* операционная система: Windows 7/8/10;
* браузер: Chrome версии 49.0.2623 и выше; Mozila Firefox версии 45.8.0 и выше; Internet Explorer версии 8 и выше;

7.3. Руководство администратора

Программисту необходимо иметь минимальные системные тербования для работы с приложением и его компонентами:

* Eclipse
* Java
* JavaScript
* HTML
* CSS

7.4. Руководство оператора

Для начала работы программы пользователю необходимо перейти на стартовую страницу приложения и ввести свои логин и пароль. Так как пользователем (не администратором) считаем RDM (Resource Department Manager), то логин будет иметь шаблон “lastname\_firstname@epam.com”. Пароль изначально задает администратор при добавлении нового RDM и сообщает о нем пользователю. После этого пользователю необходимо войти в систему и на вкладке “RDM” изменить свой пароль. При авторизации проверяется правильность введенных логина и пароля. Если они ведены верно, пользователь успешно входит в систему, в противном случае, система сообщает об ошибке (рис. 7).

Рисунок 7 – Ошибка ввода логина и пароля

После успешной авторизации пользователь попадает на главную страницу – направлений подготовки (Direction) (рис.7). Так как RDM обладает ограниченными правами, то добавлять и удалять направления подготовки он не может. Соответственно, форма добавления и кнопки удаления ему не доступны.

Рисунок 7 – Страница “Direction”

Но RDM может редактировать направление, которое он ведет. Рядом с его направлением в таблице имеется кнопка “Edit”. При нажатии на нее страница обновится и станет доступна форма “Edit direction” с полями, заполненными данными из таблицы (рис. 7). Далее RDM должен отредактировать необходимые поля и нажать кнопку “Update direction” для сохранения изменений или кнопку “Cancel” для отмены внесенных данных и закрытия формы редактирования.

Рисунок 7 – Форма редактирования направления подготовки

Также RDM имеет доступ к вкладке “Persons” (рис. 7), где он может просматривать персон (рис. 7), которые в дальнейшем могут стать кандидатами на обучение, а также уже рассмотренных кандидатов (рис. 7).

Рисунок 7 – Страница “Persons”

Рисунок 7 – Таблица персон, рассматриваемых на направления подготовки

Рисунок 7 – Таблица кандидатов на направления подготовки

Ресурс менеджер может добавлять и редактивать данные таблиц с учениками, но только для своего направления. Поэтому ему доступны обе формы добавления страницы. Но направление уже выбрано и изменить его RDM не может. Для того, чтобы добавить персону (рис. 7) или кандидата (рис. 7), пользователю необходимо корректно заполнить все поля соответствующей формы добавления, после чего нажать кнопку “Save”. Если данные введены корректно, то персона / кандидат будет успешно добавлен в таблицу и отобразится на странице. В противном случае, поле с некорректно введенными данными будет подсвечиваться красным цветом (рис. 7).

Рисунок 7 – Форма добавления персоны на направление подготовки

Рисунок 7 – Форма добавления кандидата на направление подготовки

Рисунок 7 – Поле с некорректно введенными данными

Пользователь имеет доступ и на вкладку “RDM” (рис. 7), на которой он может просматривать информацию о других ресурс менеджерах. Кроме этого, ему доступна кнопка редактирования в строке для соответсвующего ресурс менеджера. Такая функция необходима для того, чтобы RDM мог поменять свой пароль. Поэтому в случае редактирования данных на форме “Edit RDM” поле пароля будет единственным доступным (рис. 7). При необходимости изменения других данных, стоит обращаться к администратору.

Рисунок 7 – Вкладка “RDM”

Рисунок 7 – Форма редактирования RDM

Еще одной важной вкладкой для пользователя является “Requisition” (рис. 7), на которой он может просматривать, добавлять и редактировать свои реквизиции.

Рисунок 7 – Вкладка “Requisition”

При появлении новой группы на курсах по соответствующему направлению создается реквизиция. По типу они реквизиции бывают двух видов: внутренние и внешние. Ну и конечно, ни классифицируются по направлению подготовки. Поэтому название реквизиции должно быть коротким и понятным, а также указывать на год создания реквизиции и какая она по счету в этом году. Всего за год может быть создано не более двух реквизиций. Например, реквизиция “AT:IN\_15\_2” означает следующее: AT – Automated Testing, IN – Internal, 15 – год создания 2015, 2 – номер реквизиции в этом году.

Добавление реквизиции происходит на форме добавления (рис. 7), а редактирования на соответствующей форме (рис. 7). Пользователь также может удалять из таблицы реквизици, но только по своему направлению.

Рисунок 7 – Форма добавления реквизиции

Рисунок 7 – Форма редактирования реквизиции

Пожалуй, самой важной вкладкой является “Analysis” (рис. 7), на которой пользователь может просматривать и редактировать информацию о студентах, которые посещают курсы. На вкладке

Рисунок 7 – Вкладка “Analysis”

Рисунок 7 – Таблица посещаемости студентов

Рисунок 7 – Таблица успеваемости студентов

Рисунок 7 – Таблица анализа успехов студента

Рисунок 7 – Диаграмма среднего отставания по темам

Для выхода из приложения пользователь должен нажать кнопку “Logout”. В этом случае, он перейдет на стартовую страницу приложения.